

STEVENS
VAN DIJCK



Voor
betere
gebouwen

IKC de Wingerd Ridderkerk

Selectieleidraad Aannemer

22 oktober 2025

Opdrachtgever	Gemeente Ridderkerk Koningsplein 1 2981 EA Ridderkerk
Contactpersoon	B. Monsma en M. Lange
Aanbestedende dienst	De Bedrijfsvoeringspartner Koningsplein 1 2981 EA Ridderkerk
Contactpersoon	A. 't Jong en R. Vlasblom
Adviseur	Stevens Van Dijck Nijverheidsweg 16F 3534 AM Utrecht
Contactpersoon	Hein Leuverink
Project	4886 IKC de Wingerd
Betreft	Selectieleidraad aannemer
Datum	22 oktober 2025
Status	Definitief
Kenmerk	20251022 4886_AR01
Aantal pagina's	22
Auteur	Amber Roesink
Paraaf	Hein Leuverink

Begrippenlijst aanbesteding

In deze Selectieleidraad worden begrippen gebruikt die hieronder worden gedefinieerd.

Aanbestedende dienst	De Bedrijfsvoeringspartner Adres: Koningsplein 1 Postcode + plaats: 2981 EA, Ridderkerk
Aanbestedingsstukken	Alle stukken die door de Aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure.
Aanmelding	Het op basis van de Selectieleidraad door Gegadigde ingevulde en ondertekende document, inclusief bewijsstukken, dat Gegadigde bij de Opdrachtgever indient.
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen laatstelijk gewijzigd op 1 juli 2016 (Aanbestedingswet 2012).
Combinatie	Een samenwerkingsverband tussen twee of meer rechtspersonen waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk stellen.
GVA	Gedragsverklaring aanbesteden, als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet.
Gegadigde	Een ondernemer die bij toepassing van de niet-openbare procedure, heeft verzocht om toegelaten te worden tot de procedure.
Geschiktheidseisen	De minimumeisen die aan de Gegadigde worden gesteld om in aanmerking te kunnen komen voor een uitnodiging tot inschrijving.
Gunning	Het aangaan van de overeenkomst door Opdrachtgever met de Inschrijver aan wie het Werk gegund wordt. Het aangaan van een overeenkomst door Opdrachtgever met de winnende Inschrijver.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de Opdracht zal worden gegund. Er is één hoofdcriterium namelijk de 'economisch meest voordelige inschrijving'. Daarbinnen onderscheidt de wetgever de volgende drie afzonderlijke gunningscriteria: (a) de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding, (b) laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit en (c) de laagste prijs (art. 2.114 AW).

Inschrijver	Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Het geheel van aanbestedingsbrief en gevraagde informatie zoals omschreven in de aanbestedingsstukken, ingediend door Inschrijver.
Gunningsleidraad	Het document dat na selectie wordt toegestuurd waarin de Opdrachtgever zijn eisen, wensen en voorwaarden met betrekking tot de aanbestedingsprocedure verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren.
Niet-openbare procedure	Procedure waarbij alle ondernemers een verzoek mogen doen tot deelneming, maar alleen de door de Opdrachtgever geselecteerde ondernemers mogen inschrijven.
Nota van inlichtingen	Eén of meerder documenten waarin geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Gegadigden zijn opgenomen. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure uit en prevaleert boven de Selectieleidraad en contractdocumenten.
Onderaanneming	Een samenwerking waarbij de Gegadigde/Inschrijver (hoofdaannemer) gebruik maakt van een derde partij, die niet hoofdelijk aansprakelijk is voor de Opdracht, voor de uitvoering van bepaalde delen van de Opdracht.
Opdracht	Een Opdracht voor werken, zoals omschreven in de Selectieleidraad en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota(s) van inlichtingen en de Overeenkomst.
Opdrachtgever	<p>Het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Ridderkerk.</p> <p>Gemeente Ridderkerk Adres: Koningsplein 1 Postcode + plaats: 2981 EA, Ridderkerk Internetadres: www.ridderkerk.nl</p>
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie door de Opdrachtgever de Opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.

Overeenkomst

De Overeenkomst die wordt gesloten door Opdrachtgever met de winnaars van de aanbestedingsprocedure (Opdrachtnemer).

Selectieleidraad

Document voor de selectiefase van een aanbesteding. Hierin staan de regels en criteria waarmee de opdrachtgever bepaalt welke partijen geschikt zijn om een inschrijving te mogen doen.

Social Return (On Investment)

Social Return houdt in dat een percentage van de aanneemsom door de Opdrachtnemer wordt geïnvesteerd in onder andere werkgelegenheid voor stagiaires en werkzoekenden met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zien toe op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver of Gegadigde betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan de aanbestedingsprocedure kunnen rechtvaardigen.

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	8
1.1.	Het Project	8
1.2.	Percelen	8
1.3.	Doel Selectieleidraad	8
1.4.	Social Return	9
2.	Opdrachtschrijving	10
2.1.1.	Realisatiefase	10
2.2.	Onderhoudstermijn	10
2.3.	Globale planning	10
3.	Aanbestedingsprocedure	11
3.1.	Procedure	11
3.2.	Planning aanbestedingsprocedure	11
3.3.	Gunningscriterium	12
3.4.	Motivering	12
3.5.	Nota van Inlichtingen	13
3.6.	Onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden en vermeende onrechtmatigheden	13
3.7.	Klachtenafhandeling	13
4.	De aanmelding en de voorwaarden	13
4.1.	De (wijze) van Aanmelding	13
4.2.	Voorwaarden Gegadigde betreffende de Aanmelding	14
4.3.	Aanmelden als Combinatie, Concern/Holding en Onderaanneming	15
4.3.1.	Combinatie	15
4.3.2.	Onderaanneming	15
5.	Algemene eisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	15
5.1.	Algemene vereisten	15
5.2.	Uitsluitingsgronden	16
5.2.1.	Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen	16
5.2.2.	Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	16
5.2.3.	Inschrijving in beroeps- of handelsregister	16
5.3.	Geschiktheidseisen	17
5.3.1.	Aansprakelijkheidsverzekering	17
5.3.2.	Bankgarantie	17
5.3.3.	Minimale jaaromzet Gegadigde	17

5.3.4. Technische bekwaamheid.....	17
5.3.5. Geschiktheidseisen per perceel	18
5.3.6. Kwaliteitsborgingsysteem.....	19
5.3.7. VCA**	19
5.4. Bewijsmiddelen	19
6. Selectie	20
6.1. Lotingsprocedure.....	20
6.2. De voorgenomen Selectiebeslissing.....	20
6.3. Overige bepalingen	20
7. De gunningsfase	21
7.1. Gunningfase	21
7.2. Gestanddoeningstermijn	21
7.3. Contractuele bepaling	21
7.4. Gunningscriteria.....	21
7.5. Wijze van beoordeling	21
8. Tot slot	21

BIJLAGE I – Checklist aan te leveren stukken

BIJLAGE II – Referentieblad

BIJLAGE IIIa – SR Uitvoeringsplan

BIJLAGE IIIb – Ridderkerk Social Return uitvoeringsregels en waarderingsmogelijkheden 2024

BIJLAGE IV – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

1. INLEIDING

Voor u ligt de Selectieleidraad behorende bij de selectie van een aannemer voor de uitvoeringswerkzaamheden t.b.v. de nieuwbouw van IKC de Wingerd te Ridderkerk. De Opdrachtgever heeft gekozen voor een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure, de zogenaamde procedure met voorselectie, conform het ARW 2016, hoofdstuk 3. De aanbesteding betreft "Nieuwbouw IKC de Wingerd Ridderkerk". Het doel van de aanbestedingsprocedure is het selecteren van een aannemer voor de realisatie van IKC de Wingerd. De aanbesteding zal geschieden in twee percelen (zie hfst 1.2).

Na de selectiefase volgt de gunningsfase en zal de uiteindelijke opdracht worden gegund op basis van beste prijs/kwaliteit verhouding. Door het doen van een Aanmelding verklaart een Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze leidraad beschreven Aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende dienst is De BedrijfsvoeringsPartner.

1.1. Het Project

De gemeente Ridderkerk heeft besloten om de nieuwbouw te realiseren van CBS de Wingerd, Wijkcentrum 't Trefpunt en kinderdagverblijf SKR. De nieuwbouw zal op de huidige locatie van basisschool de Wingerd komen.

De projectopdracht omvat:

- Het realiseren van 1.785 m2 BVO onderwijshuisvesting ten behoeve van vervangende nieuwbouw CBS De Wingerd;
- Het realiseren van 386 m2 BVO huisvesting ten behoeve van kinderdagverblijf SKR;
- Het realiseren van circa 340 m2 BVO ten behoeve van wijkcentrum 't Trefpunt.
- De aanleg van (openbare) schoolplein incl. bestrating en hekwerken

Voor de uitwerking van het project heeft de gemeente een ontwerpteam met architectenstudio Nuy van Noort, Van Rossum ingenieurs, Vintis Installatieadviseurs, ZRI en Stevens van Dijck geselecteerd voor het volledig traditioneel uitwerken van de ontwerpvisie van de architect naar een aanbestedingsgereed technisch ontwerp (bestek en tekeningen).

1.2. Percelen

De Opdracht is verdeeld in een tweetal percelen:

Perceel 1

De bouwkundige werkzaamheden en de civieltechnische werkzaamheden voor het terrein rondom de nieuwbouw.

Perceel 2:

De installatiewerkzaamheden van de elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties.

De coördinatie van deze werkzaamheden zal in de uitvoering tot de verantwoordelijkheid van de bouwkundig aannemer behoren.

Het is toegestaan om op beide percelen in te schrijven.

1.3. Doel Selectieleidraad

De aanleiding voor de aanbesteding is nieuwbouw voor IKC De Wingerd. Opdrachtgever heeft tot doel om de beste bouwkundige aannemer en de beste installateur voor de werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties te selecteren op basis van beste prijs/kwaliteit. Een uitgebreide projectomschrijving is opgenomen in hoofdstuk 2.

In de selectiefase wordt beoogd tot een selectie van geschikte Gegadigden te komen in het kader van het werk “IKC De Wingerd”. Het doel van deze Selectieleidraad is het beschrijven van de procedure en de voorwaarden om te komen tot maximaal 5 geschikte Gegadigden per perceel aan wie een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving zal worden gedaan. Deze 5 geschikte Gegadigden per perceel ontvangen hiertoe een Inschrijvingsleidraad.

Het beoogde resultaat van deze aanbesteding is een op professionele en effectieve wijze afsluiten van 2 overeenkomsten (1 opdrachtnemer per perceel), die hebben aangetoond de in hoofdstuk 2 genoemde werkzaamheden te kunnen leveren waarbij de doelstellingen worden gerealiseerd, binnen de planning, met de overeengekomen kwaliteit en voor het afgesproken budget.

Met het oog hierop worden in deze leidraad achtereenvolgens vermeld:

Hoofdstuk 2	Een beschrijving van de uit te voeren Opdracht;
Hoofdstuk 3	Een uitgebreidere beschrijving van de aanbestedingsprocedure, waarin onder meer zijn opgenomen de planning, nota van inlichtingen, wijze van handelen bij het constateren van omissie(s) in de diverse documenten (Selectieleidraad en bijbehorende documenten), klachtenprocedure etc.;
Hoofdstuk 4	Een beschrijving van de methode van aanmelden en de daarbij behorende randvoorwaarden;
Hoofdstuk 5	Een beschrijving van de algemene eisen, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om niet te worden uitgesloten van het vervolg van de procedure;
Hoofdstuk 6	Een beschrijving van de Selectieprocedure om de Gegadigden te selecteren die zullen worden uitgenodigd om deel te nemen aan de Inschrijving;
Hoofdstuk 7	Een korte omschrijving van de Gunningsprocedure.

De Selectieleidraad richt zich op het selectieproces. Aan de Gegadigden die worden uitgenodigd voor het doen van een Inschrijving zal te zijner tijd de Gunningsleidraad worden verstrekt. De gehele aanbestedingsprocedure dient te verlopen via TenderNed waar ook de Selectieleidraad en (eventueel) aanvullende documenten uitsluitend te downloaden zijn. De indieningsprocedure hiervoor is beschreven in hoofdstuk 4.

1.4. Social Return

De opdrachtgever vindt maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk. We willen opdrachtnemers stimuleren om mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt aan werk te helpen. Daarom legt de gemeente een verplichting op aan opdrachtnemers, om de kansen op (duurzaam) werk voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten. Dat noemen we social return.

Voor deze opdracht moet u ten minste 1% van de opdrachtwaarde inzetten voor de social return-verplichting. De details en de manier waarop u deze verplichting kunt invullen, leest u in Bijlage IIIa.

Alle afspraken over social return leggen we schriftelijk vast in overleg met de accountmanager Social Return. Die afspraken zijn onderdeel van de overeenkomst. De invulling van de social return-verplichting moet op enigerlei wijze verband houden met de inhoud van de opdracht.

Aan de winnende inschrijver van de inschrijvingsfase wordt bij het verstrekken van de voorgenomen gunning gevraagd om inzicht te verschaffen op welke wijze de vereiste invulling van inzet SROI plaats vindt. Zie hiervoor Bijlage IIIb – SR Uitvoeringsplan.

2. OPDRACHTOMSCHRIJVING

De Opdracht voor de nieuwbouw van IKC de Wingerd bestaat uit het geheel van bouwkundige werken en werktuigbouwkundige, elektrotechnische en transportinstallaties, verdeeld over twee percelen. De aanbesteding hiervan geschiedt op basis van een vraagspecificatie die zal bestaan uit een Technisch Ontwerp (bestek en tekeningen). De vraagspecificatie zal bij de uitnodiging tot inschrijving worden verstrekt. Op het moment van definitieve gunning wordt verwacht dat de verleende bouwvergunning onherroepelijk zal zijn. Definitieve gunning is onder voorbehoud van een onherroepelijke omgevingsvergunning.

Tot de opdracht behoren – afhankelijk van het perceel waarop wordt ingeschreven – de volgende werkzaamheden:

Perceel 1 – Bouwkundig en civieltechnisch

- de realisatie van de funderingsconstructie, de constructieve en bouwkundige werken en de civieltechnische werkzaamheden voor het terrein rondom de nieuwbouw;
- de uitvoeringscoördinatie van de werkzaamheden van Perceel 2 en overige werken en leveringen.

Perceel 2 – Installaties

- het uitwerken van het Technisch Ontwerp (TO) naar een Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO) voor de installatietechnische onderdelen;
- de realisatie van de werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties, inclusief transportinstallaties.

Van Gegadigden wordt verwacht dat zij in voldoende mate ervaring hebben met bouwkundige en constructieve werken en met werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties met een vergelijkbare complexiteit als IKC de Wingerd. De ervaring die Gegadigden op deze gebieden dienen te hebben, is geformuleerd in de geschiktheidseisen voor de technische bekwaamheid en in de selectiecriteria die in hoofdstuk 5 zijn beschreven.

De opdracht is verdeeld in twee fasen:

1. De realisatiefase;
2. De onderhoudstermijn (conform UAV 2012 (versie 2025)).

2.1.1. Realisatiefase

De realisatiefase is verdeeld in twee sub fasen, die gedeeltelijk parallel lopen.

- De aannemer van perceel 2 werkt het TO uit tot een volledig UO, waarbij het ontwerpteam het UO toetst en accepteert.
- De feitelijke uitvoering, incl. werkvoorbereiding.

2.2. Onderhoudstermijn

De onderhoudsperiode heeft een onderhoudstermijn van 2 jaar, conform UAV 2012 (versie 2025) paragraaf 11. Aanvullend bevat de onderhoudsverplichting preventief onderhoud bestaande uit het verstrekken van maandelijkse rapportages en het vervangen van de diverse filters.

2.3. Globale planning

De planning is globaal als volgt:

Afronding Bestek

februari 2026

Contracteren Aannemer en start werkvoorbereiding
Start realisatie
Oplevering
Onderhoudstermijn

mei 2026
augustus 2026
juni 2027
juni 2027 – juni 2029

3. AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1. Procedure

De Opdrachtgever heeft gekozen voor een Europese aanbesteding te houden met voorafgaande selectie, de zogenaamde niet-openbare procedure, voor twee percelen op basis van beste prijs/kwaliteitverhouding. Deze vindt plaats conform hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

Nadat de selectiefase is afgerond, ontvangen de geselecteerde Gegadigden bij de uitnodiging tot inschrijving de Inschrijvingsleidraad. In de Inschrijvingsleidraad wordt de Opdracht precies omschreven. Voorts bevat de Inschrijvingsleidraad de aanwijzingen voor het doen van de Inschrijving en de Gunningscriteria op grond waarvan de winnende Inschrijving wordt bepaald. Het Werk is niet eerder gegund dan na definitieve gunning van de Opdracht door de Opdrachtgever. Mogelijk moet het voornemen tot gunnen eerst ter goedkeuring aan de Gemeenteraad te worden voorgelegd.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, wanneer één of meerdere geselecteerde Gegadigde(n) zich terugtrekken, de eerstvolgende geschikte Gegadigde(n) uit te nodigen die conform de uitslag van de selectiefase (zie hoofdstuk 4) in aanmerking komt om een Inschrijving te doen, zodanig dat wederom maximaal 5 partijen zijn geselecteerd om een Inschrijving te doen. De Gegadigde(n) die in een later stadium te kennen is gegeven dat hij wordt uitgenodigd om een Inschrijving te doen, accepteert dat hij ten opzichte van de eerder geselecteerde Gegadigden mogelijk minder tijd heeft om zijn Inschrijving samen te stellen.

3.2. Planning aanbestedingsprocedure

De onderstaande planning geeft enig inzicht hoe de Opdrachtgever het tijdpad van deze aanbesteding heeft uitgezet en welke fasen daarvan deel uitmaken.

Onderdeel	Datum
Selectiefase	
Publiceren selectieleidraad op TenderNed	22 oktober 2025
Uiterste datum indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen Selectiefase	4 november 2025 om 13:00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen Selectiefase	18 november 2025
Indienen verzoek tot Aanmelding	8 december 2025 om 13:00 uur
Beoordeling geschiktheidseisen en selectiecriteria	9 / 13 december 2025
Bekendmaking resultaat geschiktheidseisen en selectiecriteria	17 december 2025
Bezwaartermijn	7 dagen
Einde bezwaartermijn selectiebeslissing	24 december 2025
Gunningsfase*	
Verzenden Gunningsleidraad	10 februari 2026
Uiterste datum indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen Gunningsfase	23 februari 2026 om 13:00 uur

Publiceren Eerste Nota van Inlichtingen Gunningsfase	02 maart 2026
Indienen Inschrijving uiterlijk	30 maart 2026 om 13:00 uur
Beoordelen ingediende documenten	30 maart – 10 april 2026
Presentatie/interview	Week 16 2026
Voorlopige gunning	21 april 2026
Bezwaartermijn	20 dagen
Definitieve gunning	12 mei 2026

Tabel 1: Planning aanbestedingsprocedure.

Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. De Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd de planning te wijzigen. Uiteraard doet de Opdrachtgever haar uiterste best om zoveel mogelijk de hier opgenomen planning aan te houden. Mocht dit onverhoopt toch niet mogelijk blijken te zijn, dan wordt dit tijdig gecommuniceerd. In geval van tegenstrijdigheid of inconsistentie tussen de vermelde data op TenderNed of de data beschreven in deze leidraad, prevaleert het vermelde op TenderNed.

3.3. Gunningscriterium

Opdrachtgever zal op basis van beste prijs/kwaliteit beslissen aan welke Gegadigde de Opdracht zal worden gegund. In de Inschrijvingsleidraad zal de verhouding tussen prijs en kwaliteit worden vastgesteld. Op dit moment kunt u ervan uitgaan dat het onderdeel prijs voor 70% zal meewegen en het onderdeel kwaliteit voor 30%. In de inschrijvingsleidraad kan hier nog enigszins van worden afgeweken, maar het onderdeel prijs zal zwaarder wegen dan het onderdeel kwaliteit. Evenals de inhoudelijke beoordeling van de gunningscriterium kwaliteit op basis van een plan van aanpak, het uitvoeringsteam en suggesties tot optimalisatie.

3.4. Motivering

De door Opdrachtgever gevolgde procedure en aanpak voor deze aanbesteding wordt als volgt gemotiveerd:

- Voor de gunning van de onderhavige Opdracht wordt een Europese aanbestedingsprocedure gevolgd aangezien de geraamde waarde van de Opdracht boven de drempelwaarde voor werken ligt.
- Gelet op de omvang en de daarvoor benodigde inspanningen om in te schrijven, is gekozen voor een niet-openbare procedure, waarbij het aantal inschrijvers wordt beperkt tot maximaal vijf. Hiermee worden de transactiekosten van de inschrijvers beperkt.
- Er is door de Opdrachtgever gekozen voor een traditionele aanbesteding om maximale invloed te kunnen uitvoeren op de kwaliteit van het ontwerp en de prijsvorming te laten plaatsvinden in concurrentie. Het aanleveren van varianten op het ontwerp is niet toegestaan.
- De aanbesteding zal geschieden in twee percelen voor de bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden.
- De keuze voor *beste prijs-kwaliteitverhouding* wordt gemotiveerd door het feit dat de opdracht niet alleen draait om prijs, maar ook om de kwaliteit van uitvoering en afwerking, die direct invloed heeft op de gebruikskwaliteit en exploitatie van het gebouw. Daarnaast is de samenwerking en procesbeheersing tussen de percelen van groot belang voor een goed eindresultaat.
- Geïnteresseerden dienen zich aan te melden als Gegadigde via TenderNed. Vervolgens zal een voorselectie plaatsvinden zoals beschreven in deze leidraad. Met deze voorselectie beoogt de Opdrachtgever maximaal vijf partijen per perceel te selecteren. Nadat de voorselectie heeft plaatsgevonden, zullen de geselecteerden worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

3.5. Nota van Inlichtingen

Nadere inlichtingen over de aanbestedingsdocumenten kunnen via TenderNed schriftelijk worden aangevraagd, één vraag per vakje. Dit betreft ook eventuele verzoeken tot wijziging van de eisen en/of voorwaarden zoals gesteld in aanbestedingstukken. Verzoeken tot verwijdering of aanpassing van specifieke bepalingen dient u in dit stadium te stellen. Na inschrijving zijn geen wijzigingen meer mogelijk.

U kunt tot uiterlijk drie (3) dagen na de publicatie van de Nota van Inlichtingen nog reageren op de verstrekte antwoorden mochten daar nog onduidelijkheden over zijn. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen. Het benaderen van medewerkers van de Opdrachtgever, toekomstige gebruikers of ontwerpteamleden in het kader van deze aanbesteding kan leiden tot uitsluiting. Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid. Alle vragen en opmerkingen die niet worden aangeleverd op de voorgeschreven manier, worden niet in behandeling genomen.

3.6. Onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden en vermeende onrechtmatigheden

De Selectieleidraad, inclusief alle bijbehorende documenten, is met grote zorg samengesteld. De Aanbestedende dienst verwacht van de Gegadigde een proactieve houding. Dit betekent dat de Gegadigde verplicht is de Aanbestedende dienst – voorafgaand aan de datum van Aanmelding – in kennis te stellen, dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies, of tegenstrijdigheden in de selectiedocumenten, zodat de Aanbestedende dienst eventuele fouten tijdig kan herstellen. De Aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van vragen het vertrouwen ontlenen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van Aanmeldingen kan worden overgegaan. Gegadigden die voorafgaand aan de datum van Aanmelding geen vragen stellen over fouten, omissies of tegenstrijdigheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht.

3.7. Klachtenafhandeling

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend op het e-mailadres:

aanbestedingen@debedrijfsvoeringspartner.nl

De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de gegadigde dan wel inschrijver zou kunnen worden verholpen. De gegadigde dan wel inschrijver ontvangt een ontvangstbevestiging.

Indien u van mening bent dat uw klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, bestaat de mogelijkheid om uw klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Deze zijn te bereiken via

www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Wij verzoeken u om een ingediende klacht direct aan ons kenbaar te maken door toezending hiervan aan aanbestedingen@debedrijfsvoeringspartner.nl.

Let op: deze klachtenafhandeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals aangegeven in deze aanbestedingsleidraad.

4. DE AANMELDING EN DE VOORWAARDEN

4.1. De (wijze) van Aanmelding

1. Met nadruk wijst de Opdrachtgever de Gegadigden erop dat de Aanmelding overzichtelijk dient te zijn en uitsluitend dient te geschieden via het aanbestedingsplatform TenderNed. Eventuele invulbijlagen zijn tegelijk met deze Selectieleidraad als Word document of pdf-invuldocument verstrekt.

2. De Aanmelding als Gegadigde dient te geschieden in de Nederlandse taal. De voertaal in de gehele procedure is Nederlands. Gedurende de uitvoering van de Opdracht dienen alle leidinggevende werknemers en vertegenwoordigers welke zorgdragen voor de uitvoering van de Opdracht in de contacten met Opdrachtgever de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken. Voor de uitvoering van de Opdracht geldt dat alle documenten in de Nederlandse taal dienen te zijn opgesteld.
3. De UEA (Bijlage IV) dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Rechtsgeldige ondertekening houdt in dat de persoon of de personen die deze documenten ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de Gegadigde.
4. Voor overige informatie over hoe u digitaal in kunt schrijven, verwijzen wij naar de onlinehulpfunctie op het aanbestedingsplatform TenderNed.
5. De Aanmelding dient volledig en consistent te zijn. Mocht blijken dat er informatie wordt gemist of dat de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de Gegadigde, dan wordt de Gegadigde uitgesloten van de procedure.

4.2. Voorwaarden Gegadigde betreffende de Aanmelding

1. De Aanmelding van Gegadigde moet voldoen aan de in deze Selectieleidraad en het ARW 2016 vermelde (vorm)vereisten.
2. Het indienen van een Aanmelding houdt in dat door de Gegadigde onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van de Selectieleidraad en de Nota van inlichtingen wordt ingestemd.
3. De Gegadigde mag de gegevens die de Opdrachtgever hem in verband met de Selectieleidraad ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De Gegadigde dient vertrouwelijk om te gaan met de door de Opdrachtgever verstrekte informatie. De Opdrachtgever zal de door de Gegadigde verstrekte informatie eveneens vertrouwelijk behandelen.
4. De Gegadigde zal zich onthouden van gedragingen die de mededinging tussen de Gegadigden beperken. In het bijzonder zal de Gegadigde geen informatie over zijn Aanmelding uitwisselen met andere Gegadigden of met derden.
5. Aanmeldingen die in strijd zijn met de Selectieleidraad en bijbehorende documentatie, of gedaan worden onder afwijkende voorwaarden, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig. Het gevolg is dat Gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.
6. Voor de Opdracht komen alleen Gegadigden in aanmerking die zowel op de dag van de Aanmelding als op de dag van voorgenomen gunning voldoen aan de gestelde eisen in de aanbestedingsdocumenten, tenzij anders vermeld.
7. Door de Opdrachtgever worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de Aanmelding alsmede het doen van een Inschrijving indien Gegadigde wordt uitgenodigd om in te schrijven op deze Aanbesteding, in lijn met Gids Proportionaliteit Voorschrift 3.8B.
8. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Indien de Aanmelding onduidelijkheden bevat kan de Opdrachtgever verzoeken om een nadere toelichting. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan tot uitsluiting leiden. Gegadigden dienen onder meer de door hen in het kader van de selectie overlegde getuigschriften en documenten op verzoek van de Opdrachtgever toe te lichten.

Door u aan te melden gaat u akkoord met de bovenstaande voorwaarden. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op een later moment alsnog de geselecteerde Gegadigden te verplichten bewijsstukken (zie paragraaf 5.4. Bewijsmiddelen) omtrent de verklaring te overleggen, voor zover deze bewijsmiddelen nog niet door de Gegadigden aan de Aanmelding waren toegevoegd.

4.3. Aanmelden als Combinatie, Concern/Holding en Onderaanneming

Het is Gegadigde toegestaan zich aan te melden als Combinatie, via de Holding waarvan Gegadigde deel uitmaakt, of met gebruikmaking van een Onderaanneming. Indien Gegadigde van een van deze mogelijkheden gebruik maakt, dient hij dit duidelijk te benoemen in de 'UEA (bijlage IV)'.

4.3.1. Combinatie

Bij het indienen van een verzoek tot deelname (door middel van een Aanmelding) door een Combinatie van partijen, moet ieder lid van de Combinatie afzonderlijk de UEA (bijlage IV) indienen. Door zich als Combinatie aan te melden, verklaart ieder lid afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de gehele Opdracht.

Na de Selectiefase is het niet meer toegestaan om, na eventuele selectie, met andere Combinanten in te schrijven dan waarmee in de Selectiefase de Combinatie is aangemeld. Iedere Combinatie dient een vaste penvoerder te kiezen voor de communicatie met de Opdrachtgever en deze kenbaar te maken via onderdeel II A van de UEA.

4.3.2. Onderaanneming

Indien Gegadigde gebruik maakt van Onderaanneming om te voldoen aan de geschiktheidseisen dient dit bekend te worden gemaakt onder aangeving van de door de Onderaannemer uit te voeren werkzaamheden. Gegadigde dient door middel van het invullen en ondertekenen van de 'UEA (bijlage IV)' te verklaren dat onderaannemer haar middelen volledig ter beschikking zal stellen aan Gegadigde, zodat Gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de aan te besteden Opdracht noodzakelijke middelen van de onderaannemer.

De Gegadigde geeft in zijn Aanmelding aan welk deel van de Opdracht bij gunning door een onderaannemer wordt uitgevoerd. De Gegadigde is volledig aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde Opdracht en de daaruit voortvloeiende verplichtingen.

Het is voor de Opdrachtgever belangrijk dat de kwaliteit van het geleverde product en de bijbehorende dienstverlening gedurende de contractperiode constant blijft. De Opdrachtnemer mag niet zonder toestemming van de Opdrachtgever van onderaannemer wisselen. Een dergelijke wisseling kan alleen door de Opdrachtgever in overweging worden genomen als deze onderaannemer ook de competentie(s) kan inbrengen die verlangd werden bij deze aanbesteding.

5. ALGEMENE EISEN, UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

De aanmeldingen worden eerst getoetst op de:

Algemene vereisten;

3. Uitsluitingsgronden;
4. Geschiktheidseisen.

5.1. Algemene vereisten

De Aanmeldingen worden allereerst gecontroleerd op de volledigheid, geldigheid en conformiteit met de overige voorwaarden en voorbehouden. Indien een Aanmelding niet aan deze algemene vereisten voldoet, wordt de Gegadigde van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

5.2. Uitsluitingsgronden

Op Gegadigden mogen geen Uitsluitingsgronden (ARW 2016, art. 3.5) van toepassing zijn. Dit kunnen zij verklaren door de UEA (Bijlage IV) in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Indien op Gegadigde één of meerdere van de 'Uitsluitingsgronden' van toepassing zijn, wordt Gegadigde van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Gegadigde dient direct bij zijn Aanmelding een uittreksel uit het handelsregister Kamer van Koophandel, dat op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden, mee te sturen als bewijsstuk. De inschrijving dient ondertekend te zijn door de vertegenwoordigingsbevoegde bestuurder(s) van de inschrijver. De tekenbevoegdheid dient te blijken uit uw uittreksel van het nationale handelsregister (Kamer van Koophandel), dan wel inclusief een hoger liggend uittreksel. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient een volmacht te worden overhandigd waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) blijkt en welke volmacht is ondertekend door de vertegenwoordigingsbevoegde(n) zoals blijkt uit het uittreksel van het nationale handelsregister.

5.2.1. Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen

Door het ondertekenen van de 'UEA (bijlage IV)' verklaart Gegadigde dat hij binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek daartoe een 'Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' van de Belastingdienst te kunnen overleggen waaruit is af te leiden dat Gegadigde zijn fiscale verplichtingen nakomt. Meer informatie hierover vindt u op:

http://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen

Indien Gegadigde in de 'UEA (bijlage IV)' verklaart niet zijn fiscale verplichtingen te zijn nagekomen, dan wel de 'Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' niet te kunnen verstrekken, volgt uitsluiting van de verdere procedure.

5.2.2. Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

Gegadigde dient in de 'UEA (bijlage IV)' te verklaren in bezit te zijn van een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) en dient deze te overhandigen, indien Gegadigde wordt geselecteerd voor de Inschrijvingsfase. Een geldige GVA houdt in dat de GVA niet ouder is dan 2 jaar ten opzichte van de uiterste datum van Aanmelding, zoals gesteld in de Aanbestedingswet (artikel 2.89, lid 2), het aanvragen van een GVA kan enige tijd in beslag nemen.

Uitsluitingsgrond: Indien Gegadigde verklaart niet in bezit te zijn van een geldige GVA volgt uitsluiting. Indien Gegadigde na selectie niet in staat is om een geldige GVA te overhandigen volgt uitsluiting.

5.2.3. Inschrijving in beroeps- of handelsregister

De Gegadigde is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister van het land van herkomst en dient het bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister aan de Aanmelding toe te voegen. Het document mag niet ouder zijn dan 6 maanden, na dagtekening van uiterste datum van Aanmelding.

5.3. Geschiktheidseisen

5.3.1. Aansprakelijkheidsverzekering

Door het ondertekenen van de UEA (bijlage IV) verklaart Gegadigde dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/ of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Onder 'adequaaf' verstaat de Opdrachtgever dat Gegadigde met oog op aard en omvang van het uit te voeren werk voldoende verzekerd is tegen wettelijke aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van het werk. De verzekering moet dekking bieden van minimaal EUR 2.500.000 per aanspraak tot ten minste EUR 5.000.000 per verzekeringsjaar.

U dient op eerste verzoek van de Opdrachtgever binnen zeven (7) kalenderdagen een kopie aan te leveren van een geldige verzekeringspolis die geldt voor de duur van het werk, of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat de polis, bij betaling van de premie, zonder problemen zal worden verlengd. Het invullen van de UEA is bij Aanmelding voldoende.

5.3.2. Bankgarantie

Door het ondertekenen van de 'UEA (bijlage IV)' verklaart Gegadigde dat hij binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek daartoe een getekende verklaring van een officiële, onder toezicht van De Nederlandsche Bank of de nationale bank van een der Europese lidstaten staande, financiële instelling kan overleggen waaruit blijkt dat, indien de Gegadigde de Opdracht gegund krijgt, deze financiële instelling bereid is een bankgarantie van 5% van de Opdrachtwaarde aan Opdrachtnemer af te geven. Dit verzoek zal bij start van de opdracht worden gedaan. De bankgarantie van 5% blijft van kracht tot en met einde werk en restpunten gereed. Tot aan einde garantieperiode bedraagt deze bankgarantie nog 2,5% en tijdens de onderhoudsperiode 1%.

5.3.3. Minimale jaaromzet Gegadigde

Middels een omzetverklaring, die ter goedkeuring is ondertekend door een onafhankelijke accountant, dient de Gegadigde aan te tonen dat deze een minimale jaaromzet over de afgelopen 3 jaar heeft van 10 miljoen euro excl. BTW voor perceel 1 en 6 miljoen euro excl. BTW voor perceel 2. De Gegadigde dient deze verklaring binnen zeven (7) kalenderdagen na selectie te overleggen. De reden voor het stellen van een minimale omzeteis is dat de Opdrachtgever waarde hecht aan een bouwproces dat niet of nauwelijks risico's ondervindt door fluctuaties in de planning of door fluctuaties in de orderportefeuille van de Opdrachtnemer.

Indien de Gegadigde de gevraagde bewijsstukken niet kan overleggen dan wel niet binnen zeven (7) kalenderdagen na selectie daartoe te kunnen overleggen, volgt uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.

5.3.4. Technische bekwaamheid

De Opdrachtgever vraagt aan de Gegadigde om door middel van referenties aan te tonen dat hij beschikt over de kerncompetenties die van toepassing zijn op het perceel waarop hij inschrijft.

- Perceel 1: bouwkundige werkzaamheden en de civieltechnische werkzaamheden voor het terrein rondom de nieuwbouw.
- Perceel 2: werktuigbouwkundige en elektrotechnische installatiewerkzaamheden.

Een Gegadigde kan inschrijven op één of beide percelen. Indien een Gegadigde inschrijft op beide percelen, dient hij aan de geschiktheidseisen van beide percelen te voldoen.

Een Gegadigde kan zich – hetzij zelf, dan wel via één (of meer) natuurlijke (rechts)personen, zoals bedoeld in artikel 3.6.4 ARW 2016 – slechts beroepen op de in samenwerkingsverband opgedane ervaring indien de Gegadigde of de betrokken (rechts)persoon daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de werkzaamheden die relevant zijn voor de

betreffende geschiktheidseis. Indien een Gegadigde een beroep doet op een (of meer) derde(n), dienen de betreffende referenties van deze derde(n) te worden ingediend. De onderaannemer(s) dient (dienen) daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van het Project. Indien de Gegadigde niet kan aantonen hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de selectie ongedaan te maken.

Per geschiktheidseis dient maximaal één referentieproject te worden aangeleverd. Indien een Gegadigde op beide percelen inschrijft, mogen referentieprojecten voor meerdere geschiktheidseisen uit hetzelfde project worden gebruikt, mits uit de beschrijving ondubbelzinnig blijkt dat aan de afzonderlijke eisen is voldaan. Een referentieproject mag voor meerdere geschiktheidseisen binnen hetzelfde perceel worden ingediend. Voor bovenstaande referenties dient u Bijlage II – Referentieblad te gebruiken.

5.3.5. Geschiktheidseisen per perceel

Perceel 1 – Bouwkundige werkzaamheden

BG1: Kennis van en ervaring met de uitvoering van bouwkundige werken van een vergelijkbaar* utiliteitsgebouw, dat voldoet aan de volgende eisen:

- Functie: verblijf van mensen, niet zijnde wonen;
- Omvang: $\geq 1.500\text{m}^2$ bvo;
- Nieuwbouw;
- Bijzonderheden: uitvoeringscoördinatie met nevenaannemers/installateurs maakte onderdeel uit van de opdracht;
- Opgeleverd uiterlijk 5 jaar voorafgaand aan aanmelding onderhavige aanbesteding.

BG2: Kennis van en ervaring met de uitvoering van bouwkundige werken van een onderwijsgebouw voor Primair Onderwijs, dat voldoet aan de volgende eisen:

- Functie: Primair Onderwijs en/of kinderdagverblijf;
- Omvang: $\geq 1.500\text{m}^2$ bvo;
- Nieuwbouw;
- Opgeleverd uiterlijk 5 jaar voorafgaand aan aanmelding onderhavige aanbesteding.

Perceel 2 – Installatiewerkzaamheden

IG1: Kennis van en ervaring met de uitvoering van werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties van een vergelijkbaar* utiliteitsgebouw, dat voldoet aan de volgende eisen:

- Functie: verblijf van mensen, niet zijnde wonen;
- Omvang: $\geq 1.500\text{ m}^2$ bvo;
- Nieuwbouw;
- Scope: gasloos en voorzien van warmtepomp met bodemwarmtewisselaar;
- Opgeleverd uiterlijk 5 jaar voorafgaand aan aanmelding onderhavige aanbesteding.

IG2: Kennis van en ervaring met de uitvoering van werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties van een onderwijsgebouw, dat voldoet aan de volgende eisen:

- Functie: Primair Onderwijs en/of kinderdagverblijf;
- Omvang: $\geq 1.500\text{ m}^2$ bvo;
- Nieuwbouw;
- Opgeleverd uiterlijk 5 jaar voorafgaand aan aanmelding onderhavige aanbesteding.

*Onder een vergelijkbaar utiliteitsgebouw worden verstaan: onderwijsgebouwen, kantoorgebouwen, gebouwen met een zorgfunctie, gebouwen met een culturele functie, bibliotheken of multifunctionele accommodaties (MFA).

Een referentieproject dient door de Gegadigde zelf te zijn uitgevoerd, waarbij het is toegestaan dat ondergeschikte onderdelen van de opdracht in onderaanneming zijn uitgevoerd. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mag alleen het werkelijk behaalde resultaat van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van het te verwachten resultaat. De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van deze Aanbesteding.

Uit de omschrijving van de referentieprojecten dient eenduidig en zonneklaar, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, te blijken dat het referentieproject voldoet aan de betreffende geschiktheidseis. Indien dit twijfel oproept, is de Aanbestedende dienst gerechtigd het referentieproject te bestempelen als 'voldoet niet' en/of navraag te doen bij de opgegeven referentie.

5.3.6. Kwaliteitsborgingsysteem

Door het ondertekenen van de 'UEA (bijlage IV)' verklaart Gegadigde dat hij beschikt over een deugdelijk kwaliteitsborgingsysteem. Dit houdt in dat Gegadigde beschikt over:

- Een geldig kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of vergelijkbaar. Het certificaat moet op de datum van de Aanmelding geldig zijn en gedurende de gehele Aanbestedingsprocedure en uitvoering van het Werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

U dient een kopie van het certificaat of de beschrijving op eerste verzoek van de Opdrachtgever binnen zeven (7) kalenderdagen aan te leveren. Het invullen van de UEA is bij Aanmelding voldoende.

5.3.7. VCA**

Door het ondertekenen van de 'UEA (bijlage IV)' verklaart Gegadigde dat hij beschikt over een geldig certificaat van een veiligheidsbeheersysteem conform Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers (VCA**) of een gelijkwaardig gecertificeerd veiligheidssorgsysteem dat van toepassing is op genoemde werkzaamheden. Het certificaat moet op de datum van de Aanmelding geldig zijn en gedurende de gehele Aanbestedingsprocedure (selectie- en gunningsfase) en uitvoering van het Werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

U dient een kopie van het certificaat of de beschrijving op eerste verzoek van de Opdrachtgever binnen zeven (7) kalenderdagen aan te leveren. Het invullen van de UEA is bij Aanmelding voldoende.

5.4. Bewijsmiddelen

- Bewijsmiddelen (bijlage I) (die nog niet direct bij Aanmelding hoeven te worden ingediend) dienen te worden verstrekt binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Opdrachtgever.
- Een Gegadigde kan zich, om te voldoen aan de Geschiktheidseisen en/of ten behoeve van de nadere selectie beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de Gegadigde aan de Opdrachtgever te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersoon, voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in zullen zetten bij de uitvoering van de Opdracht. Daarvoor dient de Gegadigde aan de Opdrachtgever aan te tonen hierover ook daadwerkelijk te kunnen beschikken, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Gegadigde wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

6. SELECTIE

6.1. Lotingsprocedure

Voor een uitnodiging tot Inschrijving komen uitsluitend in aanmerking Gegadigden die:

- a. Een Aanmelding hebben gedaan Overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 4 van de Selectieleidraad;
- b. Hebben aangetoond dat de in hoofdstuk 5 gestelde Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn;
- c. Hebben aangetoond dat zij voldoen aan de Geschiktheidseisen;
- d. Niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht.

Van de Gegadigden die, gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging worden er maximaal vijf (5) tot Inschrijving uitgenodigd per perceel. Indien het aantal Gegadigden groter is dan het maximumaantal, dan geschiedt de keuze aan de hand van een lotingsprocedure. De namen van de partijen worden (blind) in een dichte bus gestopt, waarna door aselechte trekking één voor één de partijen worden getrokken. Gegadigden die in aanmerking komen voor een eventuele loting worden uitgenodigd om bij de loting aanwezig te zijn, al is het uiteraard niet verplicht om aanwezig te zijn.

Indien 1 van de gegadigden niet kan beschikken over de gevraagde bewijsmiddelen, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om de nummer 6 en verder uit de selectiefase toe te laten tot de gunningsfase zodat er weer maximaal vijf (5) partijen zich kunnen inschrijven.

6.2. De voorgenomen Selectiebeslissing

- De Selectiebeslissing zal via TenderNed en gelijktijdig aan alle Gegadigden bekend worden gemaakt met een inhoudelijk gemotiveerde reden indien sprake is van afwijzing.
- Er zal na de bekendmaking van de Selectiebeslissing een stand-still periode van zeven (7) kalenderdagen in acht worden genomen om afgewezen Gegadigden de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de Selectiebeslissing. Iedere Gegadigde die het niet met de Selectiebeslissing eens is, dient binnen zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de Selectiebeslissing, een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van het arrondissement Rotterdam. De Opdrachtgever dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld en er dient een kopie van de dagvaarding naar e-mailadres aanbestedingen@debedrijfsvoeringspartner.nl te worden verzonden. Indien niet binnen zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

6.3. Overige bepalingen

- De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject, in elk stadium van de Aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen geheel of gedeeltelijk af te breken. Gegadigden hebben in geen geval recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
- Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een Gegadigde niet langer voldoet aan de selectiecriteria kan de Opdrachtgever de Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
- De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor een Gegadigde uit te sluiten indien de Opdrachtgever over informatie beschikt waaruit blijkt dat de Gegadigde de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt of dat diens bedrijf wordt overgenomen.

- Op deze aanbesteding is het Nederlandse recht van toepassing.
- Europese Unie sanctiepakket Rusland De Europese Unie besloot op 8 april 2022 een vijfde sanctiepakket in te stellen tegen Rusland naar aanleiding van de situatie in Oekraïne. Dit sanctiepakket heeft gevolgen voor aanbestedingen van aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven. Voor deze overheidsopdracht geldt dat het verboden is om deze overheidsopdracht te gunnen aan: a) een Russische onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam; b) een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit bedoeld in punt a), of c) een natuurlijk persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit bedoeld in punt a) of b), met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten waarvan in de zin van de Europese aanbestedingsrichtlijnen de capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Door Aanmelding en/of Inschrijving verklaart Gegadigde en/of Inschrijver dat deze aanvullende uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

7. DE GUNNINGSFASE

7.1. Gunningsfase

De uitnodigingen tot Inschrijving worden gelijktijdig en schriftelijk via TenderNed aan de op grond van de onderhavige selectieprocedure geselecteerde Gegadigden verzonden.

7.2. Gestanddoeningstermijn

In afwijking van de in artikel 3.33.1 van het ARW 2016 benoemde termijn van gestanddoening, geldt een termijn van 3 maanden.

7.3. Contractuele bepaling

De basis voor de realisatieovereenkomst zal de UAV 2012 (versie 2025) zijn.

7.4. Gunningscriteria

Het Werk wordt gegund aan de Inschrijver die de beste prijs/kwaliteitverhouding (bpkv) heeft ingediend.

7.5. Wijze van beoordeling

De beoordeling van de gunningscriteria bestaat uit de volgende stappen:

1. Beoordeling van de uitwerking van de gunningcriteria door de beoordelingscommissie, van die aanmeldingen die voldoen aan de geschiktheidseisen. De beoordeling vindt eerst individueel plaats, waarbij beoordelaars vervolgens in consensus tot een gezamenlijk, onderbouwd eindoordeel komen per Gegadigde;
2. Na het opstellen van het gezamenlijke, onderbouwde eindoordeel over alle gunningcriteria en alle Gegadigden wordt de rangorde vastgesteld;
3. Het gezamenlijke, onderbouwde eindoordeel over alle Gegadigden en de rangorde wordt door de beoordelingscommissie ter besluitvorming voorgedragen aan de interne Opdrachtgever;
4. Na een positief besluit van de interne Opdrachtgever wordt de Gunningsbeslissing via TenderNed bekend gemaakt aan alle Gegadigden.

8. TOT SLOT

Met het indienen van een inschrijving verklaren de Gegadigden zich akkoord met de, in de selectieleidraad opgenomen, voorwaarden. Wij zien met belangstelling uit naar uw inschrijving. We wensen u veel succes toe.

STEVENS VAN DIJCK

Met vriendelijke groet,
STEVENS VAN DIJCK